

DOCCON

Dokumentový konektor

Popis a ovládání

1 Popis dokumentového konektoru

Univerzální dokumentový konektor (DOCCON) slouží k práci s dokumenty uloženými v systému FileNet P8 Content Manager (FN P8) z jakékoliv volající aplikace (např. Siebel).

DOCCON je s volající aplikací svázán tak, že se u daného záznamu či na daném pohledu volající aplikace zobrazují jen právě tomu odpovídající dokumenty (k vazbě se používají jednoznačné klíče, např. u smluv to je číslo smlouvy).

Přístup k dokumentům i způsob práce s nimi je řízen volající aplikací. Dokumenty lze v závislosti na nastavení zobrazovat, stahovat (exportovat z FN P8), vkládat (importovat do FN P8 a provazovat s volající aplikací), měnit jejich obsah (verzovat) a mazat. Dále je možné zobrazovat a aktualizovat vlastnosti dokumentů.

Veškerá činnost uživatelů v DOCCONu je auditována a u každého dokumentu se eviduje jméno posledního uživatele, který s dokumentem pracoval (vložil jej, smazal, upravoval obsah či jeho vlastnosti).

Vzhled DOCCONu lze nastavit tak, aby co nejvíce odpovídal vzhledu volající aplikace. Grafická prezentace ve Vaší volající aplikaci se tudíž může lišit od obrázků uvedených v tomto dokumentu.

2 Ovládání dokumentového konektoru

Po aktivaci DOCCONu z volající aplikace se otevře hlavní formulář se seznamem provázaných (nalezených) dokumentů a se základními ovládacími tlačítky nad nimi.


Vlastnosti	Vyzvednutí	Vrácení	Smazat	Dokumentů na stránku: 20	Nový dokument
Stažení	Zrušení vyzvednutí	Zrušit smazání	Nalezeno dokumentů: 3	Tisk seznamu	?
<u>Název dokumentu</u>	<u>Změnil</u>	<u>Vloženo</u>	<u>Verze</u>		
Individuální nabídka	SOKOL_M	2.5.2006	1		
Rámcová smlouva	SOKOL_M	1.9.2002	3		
Nabídka služeb	NOVOTA_J	25.8.2006	1		

2.1 Seznam provázaných dokumentů


Obsah, pořadí, šířky a výchozí řazení sloupců v seznamu nalezených dokumentů jsou nadefinované v nastavení aplikace a **nelze je uživatelsky měnit**.


Je možné provést jen řazení podle informací v některých sloupcích (např. na obrázku výše lze řadit podle sloupce „Název dokumentu“ a dalších, nikoliv však podle „Vloženo“).

V levé části každého řádku (u nalezeného dokumentu, v prvních dvou sloupcích) je označovací pole pro výběr dokumentu k provádění dovolených operací (popsáno v kapitole Ovládací tlačítka) a dále pak ikona stavu dokumentu:

- Indikuje neoznačený dokument – většina ovládacích tlačítek by měla být nedostupná (výchozí nastavení po aktivaci DOCCONU) nebo jsou dostupná pro jiný vybraný dokument.
- ⊙ Indikuje označený dokument – měla by být navíc dostupná některá ovládací tlačítka dříve nedostupná (podle nastavení aplikace, např. ).

Indikuje volně přístupný dokument – s dokumentem lze provádět všechny povolené operace (dáno nastavením aplikace), minimálně je možné jej prohlížet.

-  Indikuje vyzvednutý (rezervovaný) dokument pro aktualizaci obsahu – pouze uživatel, který provedl vyzvednutí (jméno je uvedeno v poli „Změnil“), může dokument měnit a po dokončení úprav jej do systému opět vrátit, ostatním uživatelům je po tu dobu dokument zpřístupněn pouze k prohlížení.

-  Indikuje smazaný dokument – pouze uživatel, který dokument označil ke smazání (jméno je uvedeno v poli „Změnil“), smí smazání zrušit. Dokument není přístupný žádnému uživateli, a po definované době je automaticky smazán ze systému FN P8 (měsíce či roky, záleží na dohodě s uživateli).

Nalezeno dokumentů: 11

Počet nalezených dokumentů je zobrazen nad tabulkou, vpravo od popisky „Nalezeno dokumentů“.

Dokumentů na stránku:

Počet řádků v tabulce se nastavuje v nabídce „Dokumentů na stránku“ (hodnota je přednastavena volající aplikací).

1 2 3

Při nalezení většího počtu dokumentů než je nastaveno v nabídce se zobrazuje volič stránek pod tabulkou.

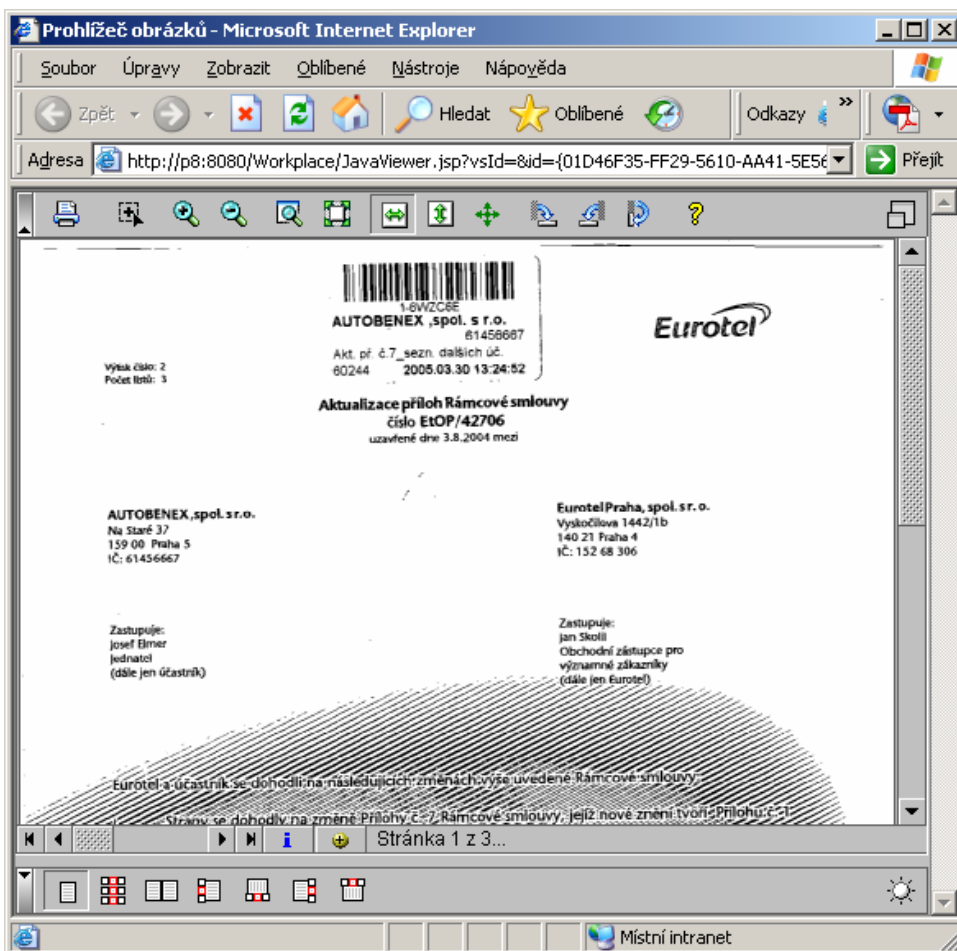
2.2 Zobrazování dokumentů

Volně přístupné dokumenty (které nejsou označené ke smazání) lze zobrazit prostým kliknutím na hyperlink v prvním sloupci seznamu nalezených dokumentů (např. na obrázku výše je to sloupec „Název dokumentu“).



K zobrazení dokumentu dochází v prohlížeči v nově otevřeném okně (FN JavaViewer) nebo přímo v nativní aplikaci, v níž byl dokument vytvořen (např. MS Office).

Ovládání prohlížeče je snadné a intuitivní, nad každým ovládacím prvkem (při pozastavení myši) se navíc zobrazuje stručná kontextová nápověda.

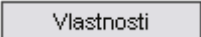
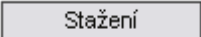
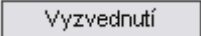
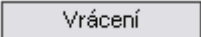
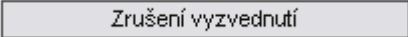
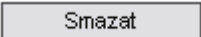
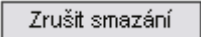
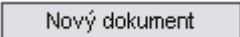
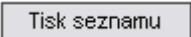



Poznámka: Z prohlížeče nelze dokument exportovat, musí se použít tlačítko v hlavním formuláři DOCCONu (popsáno v kapitole Ovládací tlačítka).


Stážení

2.3 Ovládací tlačítka

Veškeré operace s dokumenty (kromě jejich prohlížení) se provádějí stiskem ovládacích tlačítek v hlavním formuláři DOCCONu. Ne všechna tlačítka musí být ale dostupná. Záleží na nastavení volající aplikace a/nebo stavu dokumentu (např. vyzvednutý dokument není možné smazat, u smazaného dokumentu nelze zobrazovat vlastnosti, vrácení dokumentu či zrušení mazání smí provést jen poslední uživatel, atd.).

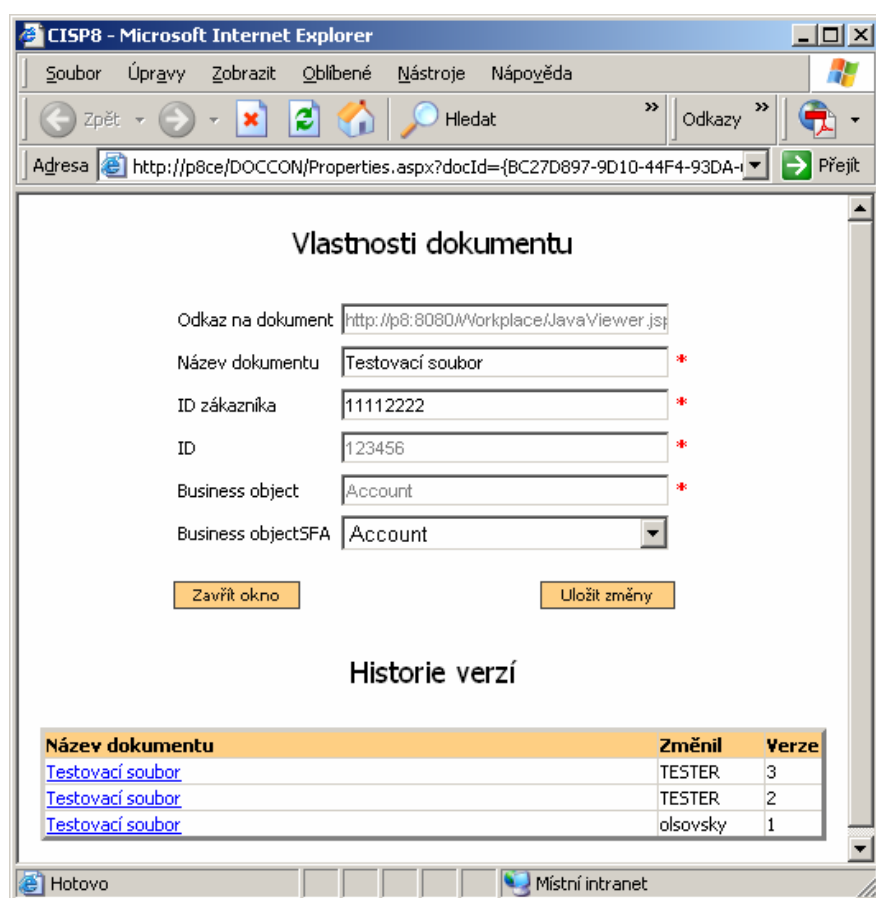
	Zobrazí v novém okně vlastnosti dokumentu. Je-li to nastaveno ve volající aplikaci, pak je možné hodnoty vlastností i měnit.
	Zobrazí dialogové okno umožňující dokument vyexportovat ze systému FN P8 nebo otevřít v alternativním prohlížeči.
	Vyzvedne dokument ke změně jeho obsahu. Po dobu vyzvednutí je dokument rezervovaný pouze uživateli, který vyzvednutí provedl a ostatním uživatelům je přístupný pouze k prohlížení.
	Slouží k vrácení vyzvednutého dokumentu po dokončení změn obsahu. Vrácení dokumentu smí provést pouze uživatel, jenž provedl jeho vyzvednutí. V systému se uchovává změněný dokument jako další verze (původní dokument, i upravený). Před vložením dokumentu musí uživatel zvolit cestu k importovanému souboru a případně zadat některé (povinné) vlastnosti.
	Slouží ke zrušení rezervace u vyzvednutého dokumentu bez zpětného vložení další verze dokumentu. Operace je dovolena jen uživateli, který provedl jeho vyzvednutí.
	Slouží k označení dokumentu ke smazání. Dokument se nemaže z FN P8 ihned, ale až po definované době (měsíce či roky, záleží na dohodě s uživateli). „Smazaný“ dokument je nepřístupný všem uživatelům, a není u něj možné zobrazit ani jeho vlastnosti.
	Slouží k obnovení „smazaného“ dokumentu (označeného ke smazání). Zrušit smazání smí pouze uživatel, který provedl jeho „smazání“
	Slouží k vložení nového dokumentu do FN P8 a provázání s aktuální záznamem či pohledem ve volající aplikaci. Před vložením dokumentu musí uživatel zvolit cestu k importovanému souboru a případně zadat některé (povinné) vlastnosti.
	Otevře v novém okně seznam provázaných dokumentů k jejich tisku. V seznamu se nevypisují dokumenty označené ke smazání.
	Otevře tento dokument ☺ s popisem DOCCONu.

2.3.1 Vlastnosti dokumentu

Vlastnosti dokumentu jsou přístupné po označení dokumentu a stisku tlačítka . Je-li volající aplikací tak nastavena, pak lze některé vlastnosti i měnit. Má-li dokument víc verzí, pak je lze z tohoto okna i otevírat (v seznamu „Historie verzí“).

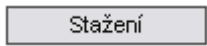
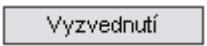
Povinné vlastnosti jsou označeny hvězdičkou vpravo od zadávacího pole, bez jejich vyplnění nelze dokument uložit či aktualizovat.

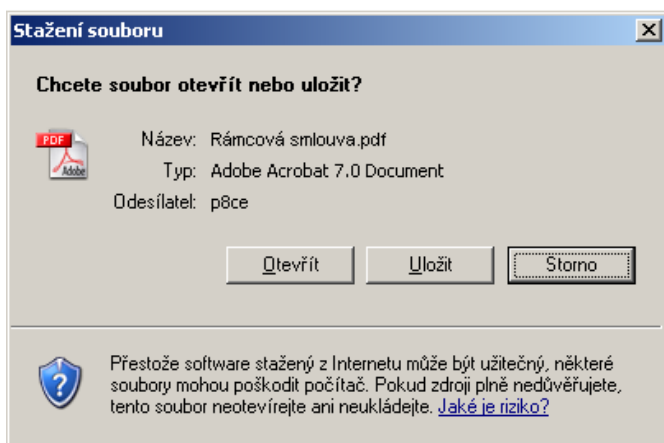
U datumových položek je ikonka kalendáře, pro snadnější zadávání požadovaného data (není nutné používat).



Název dokumentu	Změnil	Verze
Testovací soubor	TESTER	3
Testovací soubor	TESTER	2
Testovací soubor	olsovsky	1

2.3.2 Stažení a vyzvednutí dokumentu

Tlačítko  nebo  zobrazí dialogové okno umožňující dokument vyexportovat ze systému FN P8 nebo otevřít v alternativním prohlížeči (a pak třeba upravovat nebo odeslat e-mailem).

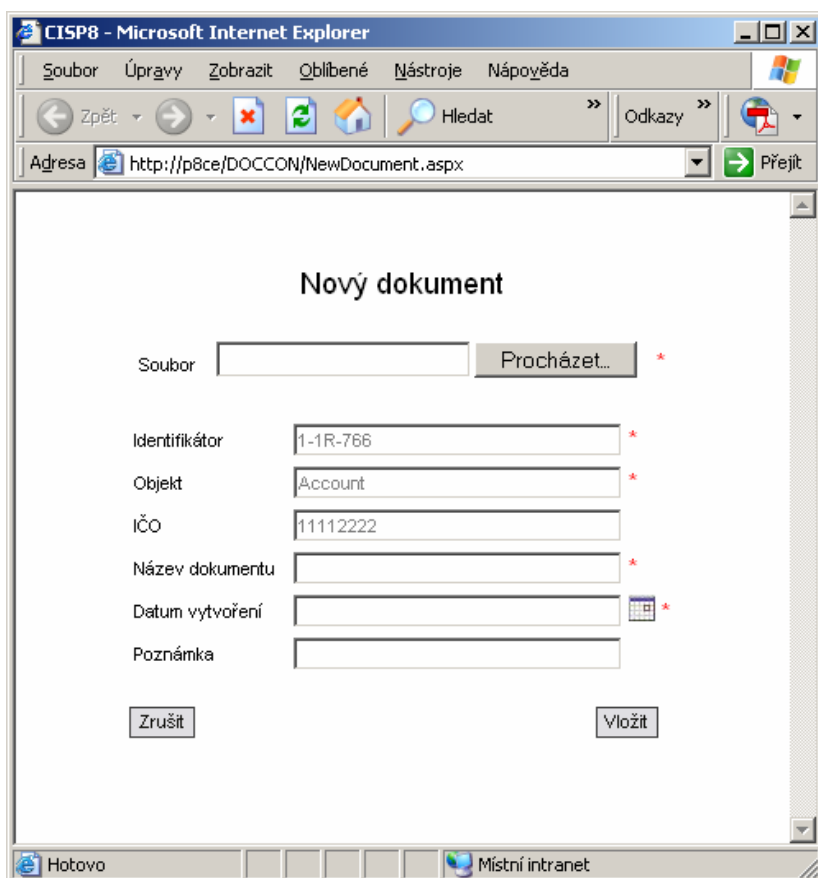


Tlačítko „Otevřít“ v dialogové okně provede otevření v asociovaném prohlížeči (např. TIFF v prohlížeči ACDSEE atp.), tlačítkem „Uložit“ se provádí export např. na lokální disk.

2.3.3 Vložení nového dokumentu a vrácení

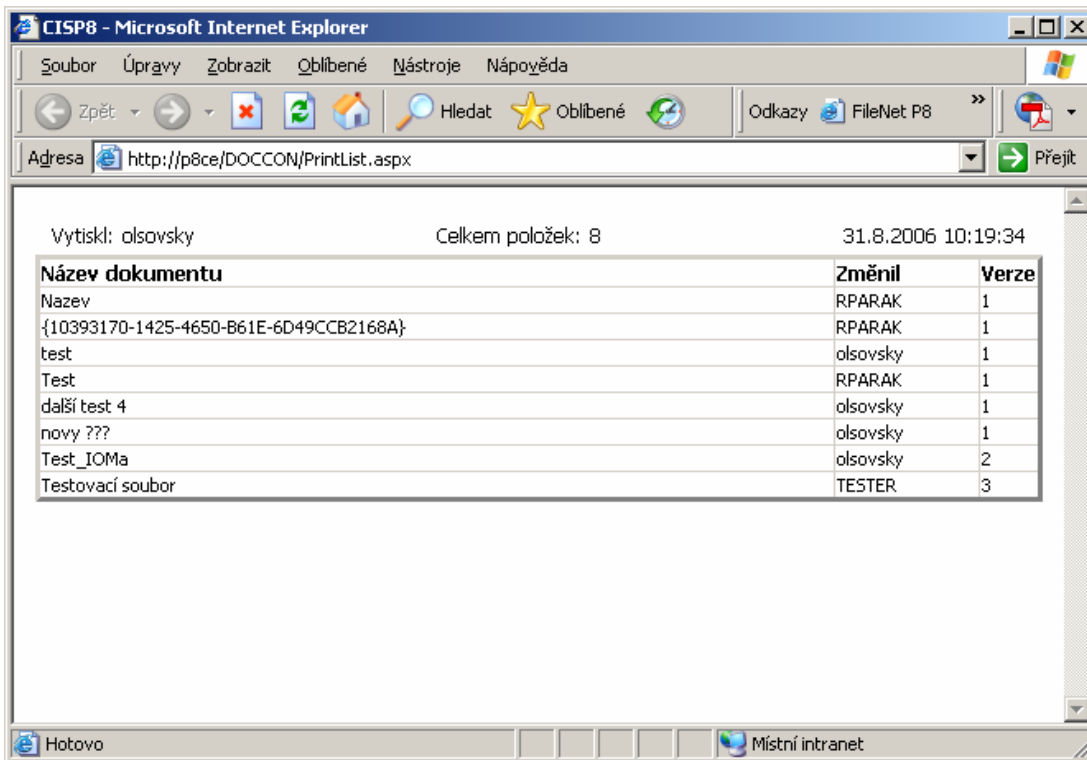
Tlačítko nebo dovoluje v novém okně DOCCONU vložení zcela nového dokumentu nebo navýšení verze již dříve vloženého dokument.

Před vložení dokumentu musí uživatel zvolit cestu k importovanému souboru a případně zadat některé (povinné jsou indikovány hvězdičkou) vlastnosti.



2.3.4 Tisk seznamu

Tlačítko **Tisk seznamu** otevře v novém okně seznam provázaných dokumentů k jejich tisku. V seznamu se nevypisují dokumenty označené ke smazání.



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window titled "CISP8 - Microsoft Internet Explorer". The address bar contains "http://p8ce/DOCCON/PrintList.aspx". The page content includes a header with "Vytiskl: olsovsky", "Celkem položek: 8", and "31.8.2006 10:19:34". Below this is a table with three columns: "Název dokumentu", "Změnil", and "Verze".

Název dokumentu	Změnil	Verze
Název	RPARAK	1
{10393170-1425-4650-B61E-6D49CCB2168A}	RPARAK	1
test	olsovsky	1
Test	RPARAK	1
další test 4	olsovsky	1
novy ???	olsovsky	1
Test_IOMa	olsovsky	2
Testovací soubor	TESTER	3